Mẫu số 12

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH/THÀNH PHỐ ... **SỞ NỘI VỤ …**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: …	*…, ngày … tháng … năm …*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH, THÀNH PHỐ …

Căn cứ Luật Việc làm ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số … / … /NĐ-CP ngày … / … / … của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;

Căn cứ.....(văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ);

Căn cứ Hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp của ông/bà.....;

Theo đề nghị của Giám đốc Tổ chức Dịch vụ việc làm công.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Trợ cấp thất nghiệp đối với:

Ông/bà.....Sinh ngày … / … / …

Số định danh cá nhân :.....Ngày cấp: … / … / …

Nơi thường trú:.....

Nơi ở hiện nay:.....

Tổng số tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp để giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp: … tháng.

Mức trợ cấp thất nghiệp hằng tháng:.....đồng

(*Số tiền bằng chữ*:..... *đồng*)

Số tháng được hưởng trợ cấp thất nghiệp: … tháng.

Thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp từ ngày… / … / … đến ngày … / … / …

Nhận trợ cấp thất nghiệp qua tài khoản ngân hàng:

- Tên chủ tài khoản:.....Số tài khoản:.....

- Tại ngân hàng:.....

Trường hợp không có tài khoản, nhận tiền mặt tại BHXH cấp cơ sở:.....

Số tháng đã đóng bảo hiểm thất nghiệp chưa giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp được bảo lưu (nếu có): … tháng

Nơi đăng ký khám, chữa bệnh ban đầu: ……..

Điều 2. Trong thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp, ông/bà có trách nhiệm tích cực tìm kiếm việc làm và thực hiện việc thông báo hằng tháng với Tổ chức Dịch vụ việc làm công về việc tìm kiếm việc làm theo quy định. Ngày thông báo về việc tìm kiếm việc làm thực hiện theo Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh/thành phố …… Tổ chức Dịch vụ việc làm công …… và ông/bà có tên trên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Lưu: VT,…

GIÁM ĐỐC
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công.

Phụ lục

THÔNG TIN VỀ VIỆC THÔNG BÁO TÌM KIẾM VIỆC LÀM HẰNG THÁNG

(Kèm theo Quyết định số.....ngày … / … / …)

Tổ chức Dịch vụ việc làm công.....thông báo cho ông/bà ngày thông báo hằng tháng về việc tìm kiếm việc làm trong thời gian hưởng trợ cấp thất nghiệp, cụ thể như sau:

STT	Ngày, tháng thông báo	Thông tin về việc thông báo tìm kiếm việc làm hàng tháng		Xác nhận của TT GTVL (*Chữ ký của cán bộ tiếp nhận thông báo)*	Ghi chú
		Đã thông báo	Chưa thông báo		
1	… / … / … đến ngày … / … / …				
2	… / … / … đến ngày … / … / …				
3	… / … / … đến ngày … / … / …				
4	… / … / … đến ngày … / … / …				
5	… / … / … đến ngày … / … / …				
6	… / … / … đến ngày … / … / …				
7	… / … / … đến ngày … / … / …				
8	… / … / … đến ngày … / … / …				
9	… / … / … đến ngày … / … / …				
10	… / … / … đến ngày … / … / …				
11	… / … / … đến ngày … / … / …				
12	… / … / … đến ngày … / … / …				

Ghi chú:

- Ghi cụ thể tên của Tổ chức Dịch vụ việc làm công.
- Khi người lao động thông báo tìm kiếm việc làm ông (bà) phải xuất trình căn cước công dân/chứng minh nhân dân/VNeID hoặc giấy tờ tùy thân khác có dán ảnh (giấy phép lái

xe, thẻ đảng viên, hộ chiếu,…) và bản thông tin này để Tổ chức Dịch vụ việc làm công xác nhận về việc thông báo tìm kiếm việc làm của ông/bà.